FECHA:		**NOTA:**
NOMBRES Y APELLIDOS:		
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		**CARGO:**
EMPLEADO DIRECTO: ( ) CONTRATISTA ( )		**EN MISIÓN ( ) CONSORCIO ( )**
INDUCCIÓN: ( )	**REINDUCCIÓN: ( )**	**REINTEGRO LABORAL ( )**

Seleccione marcando con una "X" la respuesta correcta:

1. **De acuerdo con la política del sistema integrado de gestión, cuáles son los compromisos por parte de la alta dirección para el cumplimiento del SGI:**

a) La protección y promoción de ambientes de trabajo sanos, seguros y productivos procurando su integridad física y mental mediante el control de los riesgos
b) La protección de la seguridad y salud de todos los trabajadores y la integridad de todos nuestros procesos tanto administrativos como operativos mediante la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión en la empresa
c) Cumplir con los requisitos normativos aplicables en materia de riesgos laborales, disponiendo de recursos físicos, humanos y financieros, para la preparación y atención a emergencias que se puedan presentar por el desarrollo de nuestras actividades
d) La notificación oportuna de aquellas condiciones de seguridad y salud que puedan generar consecuencias para los empleados y la organización
e) Fomentar una cultura preventiva y de autocuidado mediante la identificación, evaluación y valoración de los riesgos
f) Todas las anteriores

2. **Son responsabilidades del Trabajador en el SGI:**

a) Procurar el cuidado integral de su salud
b) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa
c) Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud
d) Informar oportunamente al empleador acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo
e) Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST
f) Participar en las actividades de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST
g) Todas las anteriores

3. **Que es un Accidente de Trabajo:**

a) Suceso repentino que sobrevenga por causa o por ocasión de actividades en el tiempo libre y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica.
b) Suceso repentino que sobrevenga por causa o por ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte
c) Suceso repentino que sobreviene por causa o por ocasión del trabajo y que se produce por bailes. Generando en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica

4. **Que significa COPASST:**

a) Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo
b) Comité Paritario de Seguridad y Salud Ocupacional

c) Todas las anteriores

5. Que funciones tiene el Comité de Convivencia Laboral:
a) Recibir y dar trámite a todas las quejas que puedan constituir conflicto laboral, así como pruebas que las soportan
b) Escuchar a las partes involucradas de manera individual sobre los hechos que dieron lugar a la queja
c) Examinar de manera confidencial los casos específicos o puntuales en los que se formule queja o reclamo
d) Todas las anteriores

6. La entidad que atiende y reconoce las prestaciones sociales por motivo de accidente de trabajo y enfermedad laboral es la:
a) Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL)
b) Entidad Promotora de Salud (EPS)
c) Aseguradora de Fondo de Pensiones (AFP)
d) Caja de Compensación Familiar (CCF)

7. Cuáles son los aspectos ambientales que interactúan con mis labores
a) Consumo de recursos como papel, energía y agua
b) Generación de residuos
c) Uso de sustancias químicas
d) Afectación de flora y fauna

8. Cuáles son los colores establecidos para la disposición de residuos en Colombia
a) Rojo – Peligroso / Verde – Ordinario y orgánico / Negro - reciclable
b) Verde – Orgánico / Negro - peligroso / Blanco - Ordinario y reciclable
c) Verde – Orgánico / Negro - Ordinario / Blanco - pos consumo
d) Rojo – Peligroso / Verde – orgánico / Negro – ordinario / Blanco - reciclable

9. Cuáles son las medidas de control para mitigar la contaminación al ambiente.
a) Reutilizar las hojas de papel por ambas caras
b) Depositar los residuos de forma adecuada según el código de colores
c) Ahorro de consumo de energía y agua
d) Todas las anteriores.

Firmo y certifico que recibí los temas relacionados en mención donde entiendo, acepto y me comprometo a acatar y a participar en todas las actividades de promoción y prevención planteadas por la empresa para mi salud y cuidado, así como la prevención de la contaminación del medio ambiente.

TRABAJADOR: **RESPONSABLE DE LA INDUCCIÓN:**

FIRMA: _____ FIRMA: _____
CC: CC: